



UNIVERSIDAD DE CHILE

## **Unidad de Microscopia Confocal**

*Mediante la presente, informamos las gestiones necesarias para acceder al servicio de microscopia confocal de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas.*

### **Sobre los horarios**

*El servicio funciona de lunes a viernes en los siguientes horarios:*

- *Mañana: de 09:00 a 13:00 hrs.*
- *Tarde: de 14:00 a 17:00 hrs.*

### **Sobre el pago**

*Realizar pago en la caja, ubicada en el primer piso del edificio Luis Ceruti, con Sr Pedro Vistoso, indicándole que es uso de microscopio confocal y el monto total que desea cancelar.*

*(Consulte los precios antes de cada pago, por eventuales modificaciones)*

*Cancelar con:*

- Efectivo.*
- Cheque a nombre de la Universidad de Chile.*
- Tarjetas de crédito.*

*Otra forma (Solo para Universidad de Chile)*

*Se puede realizar una compra-venta interna (CVI) Para gestionar este tipo de pagos, la persona interesada debe enviar una carta al Director económico de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas; Sr Sergio Fuenzalida (Correo: [sfuenzalida@ciq.uchile.cl](mailto:sfuenzalida@ciq.uchile.cl)) indicando todos los datos del investigador, el proyecto y el monto a pagar.*

*Una vez realizado el pago, enviar una copia del comprobante (Boleta, factura o CVI) al correo [microscopia@ciq.uchile.cl](mailto:microscopia@ciq.uchile.cl) para poder gestionar las reservas.*

### **Sobre las reservas**

La reserva mínima es de 1 hora.

Comunicarse a través del correo [microscopia@ciq.uchile.cl](mailto:microscopia@ciq.uchile.cl) o al teléfono 29781670.

Puede reservar todas las horas que necesite y que se encuentren disponibles en el calendario compartido de google del microscopio. Las personas interesadas en visualizar el calendario, deben pedir acceso al correo antes indicado.

Ud debe identificar las horas y llamar o enviar un correo solicitando los días con los respectivos horarios que desea agendar. Para asegurar su turno, el solicitante debe esperar la confirmación de estas.

Si necesita anular una reserva, esta debe ser informada hasta 24 horas antes de su turno, de lo contrario se realizará el descuento de las horas. Si la reserva que necesita anular corresponde a un día lunes, entonces debe avisar el día viernes de la semana anterior hasta medio día.

**IMPORTANTE: El calendario compartido es solo para ver la disponibilidad de horarios, no se pueden realizar cambios ya que las modificaciones tienen acceso restringido.**

#### **Recomendaciones:**

- Siempre hay usuarios esperando que algún turno se libere, si ud no va a asistir, y no dió aviso dentro del plazo, ceda el turno a algún compañero y lo informan a la unidad de microscopia por cualquiera de las vías disponibles (El cobro de horas se traspasa a la otra persona o laboratorio responsable)

-Si tiene la posibilidad, revise sus muestras antes y chequee para no perder las reservas.

-Traer algún dispositivo para grabar sus imágenes.

### **Sobre el microscopio**

Marca: Carl Zeiss.

Modelo :LSM 700

Objetivos disponibles: EC Plan-Neofluar 10X/0.30 M27.

Plan-Apochromat 40X/1.3 Oil DIC M27.

LCI Plan-Neofluar 63X/1.3 Imm Korr DIC M27.

4 líneas de laser: 405 nm.

488 nm.

555 nm.

639 nm.

Software de adquisición: ZEN 2010

*El software permite guardar las configuraciones de los experimentos realizados en el equipo, acortando el tiempo de seteo y optimizando la adquisición de imágenes.*

*La unidad cuenta con un incubador de CO2 para la mantención de células en cultivo de los usuarios.*

*El Microscopio cuenta con los accesorios para hacer registros en tiempo real (CO2 y temperatura regulada).*

*El servicio cuenta con la asistencia de un operador para el equipo, quién lo asesorará en sus experimentos.*

**Contacto**

*Carolina Hernández Álvarez*

*Encargada Microscopio Confocal*

*Departamento de Bioquímica y Biología Molecular*

*Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas*

*Universidad de Chile*

[microscopia@ciq.uchile.cl](mailto:microscopia@ciq.uchile.cl)

*+56 22978 1670*